

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТНИКОВ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МКДОУ « ДС № 2» на 2020-2024 годы

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее соглашение является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками МКДОУ « ДС № 2» в области охраны труда.
- 1.2 Сторонами настоящего соглашения является Завед. МКДОУ, как представитель администрации с одной стороны и председатель Профсоюзного комитета, как представитель работников МКДОУ с другой.
- 1.3 Соглашение распространяется на всех работников МКДОУ « ДС № 2».
- 1.4 Соглашение не противоречит законам об образовании РФ и КБР, Трудовому кодексу РФ, Уставу и Коллективному договору МКДОУ.

2. Условия охраны труда:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные от администрации	Ответственные от ПК	Исполнение
1	Провести инструктаж членов коллектива на рабочем месте в соответствии с правилами охраны труда	сентябрь	Кудаева К.С. Хоконова Ф.В.	Соляник Т.Д.	
2	Провести обучение ответственных по охране труда в Центре охраны труда	октябрь	Пшукова Л.С.	Соляник Т.Д.	
3	Провести профилактический осмотр водоснабжения и канализации	в течение года	Кудаева К.С. Пшукова Л.С.	Соляник Т.Д.	
4	Провести профилактический осмотр теплоснабжения	в течение года	Кудаева К.С. Пшукова Л.С.	Пшуков А.Т.	
5	Организовать постоянный контроль за соблюдением санитарных норм в ОУ	в течение года	Кудаева К.С. Шлепнева Т.В.	Ядрина С.А.	

6	Принять меры по улучшению освещения на территории и в помещениях ОУ	в течение года	Кудаева К.С. Пшукова Л.С.	Пшуков А.Т.	
7	Провести работу по утеплению ОУ к зимнему периоду	ноябрь	Пшукова Л.С.	Пшуков А.Т.	
8	Снабдить необходимым инвентарем технический персонал, группы	в течение года	Кудаева К.С. Пшукова Л.С.	Соляник Т.Д.	
9	Контролировать использование инвентаря строго по назначению	в течение года	Кудаева К.С. Пшукова Л.С.	Карданова С.Т.	
10	Организовать профилактический медосмотр работников ОУ	1 раз в год	Кудаева К.С. Шлепнева Т.В.	Амирова Х.Х.	
11	Оказывать материальную помощь тяжело болеющим работникам	в течение года	Кудаева К.С.	Амирова Х.Х.	
12	Оказывать материальную помощь работникам в связи с материальными затруднениями	в течение года	Кудаева К.С. Амирова Х.Х.	Соляник Т.Д. Бишенова М.Х.	
13	Оказывать помощь работникам, в том числе и материальную в связи с кончиной близких родственников	в течение года	Кудаева К.С. Амирова Х.Х.	Соляник Т.Д. Бишенова М.Х.	
14	Организовывать вечера отдыха, профессиональные праздники, отдых на природе	в течение года	Хоконова Ф.В.	Хачетлова А.А. Джабелова М.С.	
15	Оказывать помощь в приобретении санаторных путевок	в течение года	Кудаева К.С.	Соляник Т.Д.	
16	Оказывать помощь в приобретении путевок для отдыха детям сотрудников на летний период	июнь-август	Кудаева К.С.	Соляник Т.Д.	
17	Приобретение лекарств для оказания первой помощи	1 раз в квартал	Кудаева К.С. Шлепнева Т.В.	Пшукова Л.С.	
18	Обновить аптечки в группах, кухне и	1 раз в	Кудаева К.С.	Пшукова Л.С.	

	прачечной.	квартал		
19	Приобретение дизлектрических ковриков для прачечной и кухни	сентябрь	Кудаева К.С.	Пшукова Л.С.
20	Оформление заявления в Соцстрах на получение средств для организации предупредительных мероприятий по Охране труда.	январь	Кудаева К.С. Амирова Х.Х.	Соляник Т.Д.

3. Контроль и отчетность:

- 3.1. Контроль за выполнением соглашения осуществляется ПК ДС и его соответствующей комиссией.
- 3.2. Отчет о выполнении соглашения производится не менее двух раз в год на общем собрании трудового коллектива ДС.

4. Расторжение соглашения:

- 4.1. Стороны, исходя из принципа поддержания доброжелательных деловых отношений между администрацией и ПК МКДОУ « ДС № 2» при невыполнении взятых на себя обязательств, создают согласительную комиссию.
- 4.2. При заключении согласительной комиссии о невозможности выполнения данного соглашения (или отдельных его пунктов) соглашение расторгается и заключается новое.

Соглашение является действительным
01.11.2020г.с года по 01.11.2024 года

